

**РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского  
района Санкт-Петербурга,  
протокол от 26.08.2025 г. № 7

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей  
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского  
района Санкт-Петербурга,  
протокол от 26.08.2025 г. № 4

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета обучающихся  
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского  
района Санкт-Петербурга,  
протокол от 26.08.2025 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ №531  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Н.О. Тихомирова  
Приказ от 27.08.2025 г. № 148-14

**Комплексный план**

мероприятий, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств  
и психотропных веществ среди несовершеннолетних,  
**обучающихся в ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга,  
на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	<b>I. Организация и проведение социально-психологического тестирования</b>		
1.1	Проведение информационно-разъяснительной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью повышения активности их участия в социально-психологическом тестировании (далее – СПТ, тестирование) и снижение количества отказов от него	01.09.2025-20.09.2025	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог, кл. руководители
1.2	Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), утверждение ее состава с численностью не менее 3-х работников образовательной организации, проводящей СПТ, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся.	до 15.09.2025	Администрация
1.3	Обязательное выполнение пробного заполнения анкеты членами Комиссии	до 20.09.2025	Социальный педагог, Заместитель директора по ВР
1.4	Организация работы по получению информированных согласий в письменной форме от одного из родителей (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста 15 лет (от 13 лет), и информированных согласий в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15 лет	до 20.09.2025	Социальный педагог, классные руководители
1.5	Организация работы по учету обучающихся, достигших возраста 15 лет, отказавшихся от участия в СПТ (в устной или письменной форме)	до 20.09.2025	Социальный педагог, классные руководители
1.6	Организация работы по учету отказов родителей (законных представителей) от участия в СПТ обучающихся, не достигших возраста 15-ти лет (в устной или письменной форме)	до 20.09.2025	Социальный педагог, классные руководители
1.7	Утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся или от родителей (законных представителей) информированных согласий	до 20.09.2025	Директор
1.8	Утверждение расписания СПТ по классам и кабинетам в соответствии с утвержденным Комитетом по Образованию графиком	до 20.09.2025	Директор
1.9	Обеспечение хранения информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним	до момента отчисления обучающегося из ГБОУ	Директор
1.10	Проведение перед началом тестирования членами Комиссии инструктажа обучающихся, участвующих в СПТ, информирование об условиях тестирования и его продолжительности	22.09.2025-25.10.2025	Социальный педагог, педагог-психолог

1.11	Проведение СПТ среди обучающихся в электронной форме	22.09.2025-25.10.2025	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, технический специалист
1.12	Размещение заполненных анкет (результаты тестирования) на внешних носителях информации, сгруппировав результаты тестирования по классам	22.09.2025-25.10.2025	Социальный педагог, педагог-психолог
1.13	Организация работы по запечатыванию результатов тестирования на внешних носителях информации в пакеты (на лицевой стороне пакетов указать: наименование ГОУ, адрес, количество обучающихся, принявших участие в СПТ, класс, дата и время проведения тестирования. Ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени, отчества)	22.09.2025-25.10.2025	Социальный педагог, педагог-психолог
1.14	Определение мест хранения результатов тестирования на внешних носителях информации в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним	до момента отчисления обучающегося из ГОУ	Администрация Социальный педагог, педагог-психолог
1.15	Направление отчета о результатах проведения СПТ в отдел образования Красногвардейского района СПб	до 29.10.2025	Социальный педагог, педагог-психолог
1.16	Соблюдение конфиденциальности результатов тестирования (поименные списки обучающихся группы риска) и условий при их хранении и использования	До момента отчисления обучающегося из ГОУ	Администрация Социальный педагог, педагог-психолог
1.17	Разработка планов мероприятий профилактической работы с обучающимися группы риска по итогам СПТ	до 15.12.2025	Социальный педагог, педагог-психолог
1.18	Направление итогового акта результатов СПТ, с указанием ГОУ, принявших в нем участие, в Комитет по здравоохранению для дальнейшей организации работы по профилактическим медицинским осмотрам	до 25.11.2025	Социальный педагог, педагог-психолог
1.19	Организация индивидуальной-профилактической работы с обучающимися группы риска и их родителями (законными представителями) по итогам СПТ	в течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, заместитель директора по ВР
	<b>II. Подготовка к проведению профилактических медицинских осмотров обучающихся</b>		
2.1	Проведение информационно-разъяснительной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью повышения активности их участия и снижения количества отказов от профилактических медицинских осмотров (далее – ПМО)	01.09.2025-01.06.2026	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, заместитель директора по ВР

2.2	Направление поименных списков обучающихся группы риска по итогам СПТ в ГНБ для участия в ПМО	до 15.12.2025	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2.3	Организация работы по получению информированных добровольных согласий в письменной форме одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, в случае невозможности его очного присутствия при проведении медицинского осмотра ребенку (по форме предоставленной ГНБ)	01.09.2025-01.06.2026	Представители ГНБ, социальный педагог педагог-психолог, классные руководители
2.4	Согласование календарного плана проведения ПМО обучающихся от 13 лет с указанием даты и места их проведения	15.12.2025-1 квартал 2026	Представители НГБ, социальный педагог педагог-психолог,
2.5	Оказание содействия медицинским организациям, проводящим ПМО, в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся.	Январь-май 2026	заместитель директора по ВР Социальный педагог, педагог-психолог